ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**12/03/2024**	**Hora:**	**9:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte y liquidación de contratos terminados a 31/03/2023, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: MUTUAL SER

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ

COMPROMISOS ANTERIORES:

N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 9:00 am del día 12/03/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

Alcira Perez Morales – Analista cuentas por pagar Mutual Ser

Sebastian Garcia – Asesor de Gerencia - ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó reunion con el prestador con el fin de socializar y finiquitar los pendientes de los siguientes contratos pendientes por liquidar

No. CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	T.CONTRATO
20603	1/04/2021	31/03/2023	CAPITA RECUPERACION DE LA SALUD
20602	1/04/2021	31/03/2023	CAPITADO RPMS Y RMP

ACTA DE REUNION

Se establecen los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Revisión de soportes de contratos (MOD) contrato 20603	Sebastian Garcia – Asesor de Gerencia - ESE Hospital Local Ana Maria Rodriguez	Fecha por definir
Evaluación de actividades pendientes contrato 20602	Migdonia Ramirez - Mutual Ser	Fecha por definir

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
Alcira Perez Morales	Analista De Cuentas Por Pagar	MUTUAL SER	
Sebastian Garcia	Asesor de Gerencia	ESE HOSPITAL LOCAL ANA MARIA RODRIGUEZ	